

**T.C.
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
ATATEPE MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

**2019-2023
STRATEJİK PLANI**



T.C.
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
ATATEPE MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ



Gemlik 2019



Tek bir Őeye çok ihtiyaımız vardır: ÇalıŐkan olmak.

Mustafa Kemal ATATÖRK



SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için “*Bilgiyi Takip Eden Değil, Bilgiyi Üreten Olmak*” gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız, gelişmiş bir toplum haline getirecek olan eğitim; amaç ve hedefleri belirlenmiş anlık kararlarla değil bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle 2019-2023 yılları arasındaki hedeflerimiz, Bakanlığımızın amaçlarına doğrultusunda belirlenmiş olup bu hedeflere ulaşmak için birçok paydaşın da içinde yer aldığı çalışmalara başlamış bulunmaktayız.

Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek en temel hedefimizdir. İlçemizin akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlayacaktır.

Vizyonumuz yönünde yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, ilçemizi eğitim-öğretim alanında daha ileriye götürmek için vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Yoğun çalışma sonucu oluşturulmuş bu planda emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Mehmet DURAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



ÖNSÖZ

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme ile birlikte paydaşlarımızın eğitim kurumlarından beklentilerindeki değişme, gelecek yönelimli yönetim anlayışının önemini artırmıştır. Bu durum, eğitim liderlerinin değişimi yönetebilme yeteneklerinin olmasını zorunlu kılmaktadır. Değişim sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.

Stratejik planlamamız; hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağını farkındayız. Tesadüf rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuz uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planlamamızın uygulanmasında bütün çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Yolumuz açık olsun!

Serkan DEMİRKOL
Okul Müdürü

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş ve ardından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Bu kapsamda okulumuzda “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlanma Ekibi” kurularak 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmıştır.

Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmış olup; 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından, “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “Atatepe MTAL 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 360 öğrenci, 35 öğretmen, 5 personel, 5 yönetici ve 110 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızla yüz yüze görüşmeler, mülakatlar, toplantılar gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır.

“Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Yönelim” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş; bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” in yanısıra Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir.

Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir.

Stratejik Planımızda son olarak plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Gemlik Kaymakamlığının Onayına sunulmuştur.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı, okulumuz resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

KISALTMALAR

AR-GE	Araştırma Geliştirme
MAÖL	Mesleki Açıköğretim Lisesi
BİT	Bilgi İletişim Teknolojileri
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursu
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MAÖL	Mesleki Açıköğretim Lisesi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTAL	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
OAB	Okul Aile Birliği
PG	Performans Göstergesi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
RG	Resmi Gazete
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SP	Stratejik Plan
TC	Türkiye Cumhuriyeti
TL	Türk Lirası
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Strateji	Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekte arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü.
Stratejik Plan	Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan.
Stratejik Planlama	Kurumun iç ve değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve güçlü yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi; stratejiler ortaya koyması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlenmesi süreci.
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Misyon doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçları
Performans Hedefi	Stratejik amaçlar çerçevesinde stratejik hedeflere ulaşmak için yıllara göre yakalanması öngörülen performans seviyelerini gösteren anlaşılır, ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı performans düzeyi
Performans Göstergesi	Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir unsurlar.
Paydaş Analizi	Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesi
Misyon	Kurumun temel varlık nedeni, faaliyetleri.
Vizyon	Kurumun gelecekte olmasını arzu ettiği yer.
GZFT Analizi	Kurumun Güçlü-Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi

İÇİNDEKİLER

BAŞLIKLAR	SAYFA NO
Sunuş	III
Önsöz	IV
Giriş	V
Kısaltmalar	VII
Tanımlar	VIII
Kurum Kimlik Bilgisi	XII
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA SÜRECİ	
1.1.Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	2
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2. Durum Analizi	5
2.1 Kurumsal Tarihçe	5
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	6
2.3 Mevzuat Analizi	7
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	8
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6 Paydaş Analizi	11
2.7 Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1 Örgütsel Yapı	16
2.7.2 İnsan Kaynakları	17
2.7.3 Fiziki Yapı	18
2.7.4 Kurum Kültürü	19

2.7.5 Teknolojik Düzey	20
2.7.6 Mali Kaynaklar	21
2.8 GZFT (SWOT) Analizi	22
2.9 Sorun ve Gelişim Alanları	24
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3. Geleceğe Yönelim	27
3.1 Vizyon	27
3.2 Misyon	27
3.3 Temel İlke ve Değerlerimiz	28
3.4 Stratejik Plan Genel Tablosu	29
3.5 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	31
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
4. Maliyetlendirme	42
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5. İzleme ve Değerlendirme	45

TABLULAR

<i>Tablo 1:2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli</i>	3
<i>Tablo 2:Mevzuat Analizi</i>	7
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgelerinin Analizi</i>	8
<i>Tablo 4:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi</i>	9
<i>Tablo 5:Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu</i>	11
<i>Tablo 6:Veli Memnuniyet Anketi Analiz Raporu</i>	12
<i>Tablo 7:Çalışan Memnuniyet Anketi Analiz Raporu</i>	13
<i>Tablo 8: Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi</i>	14
<i>Tablo 9: Teşkilat Şeması</i>	16
<i>Tablo 10:Personel Durumu</i>	17
<i>Tablo 11:Derslik ve Öğrenci Sayıları</i>	17
<i>Tablo 12: Fiziki Yapı</i>	18
<i>Tablo 13:Teknolojik Kaynaklar</i>	20
<i>Tablo 14:Tahmini Mali Kaynaklar</i>	21
<i>Tablo 15:Güçlü-Zayıf Yönler/Fırsatlar-Tehditler</i>	23
<i>Tablo 16:Sorun ve Gelişim Alanları</i>	25
<i>Tablo 17: Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu</i>	43
<i>Tablo 18: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu</i>	46

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUMUN YAPISI		
Kurum Adı	Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Kurum Türü	Kamu – MEB	
Kurum Kodu	135109	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Müdür	1
	Müdür Yardımcısı	4
	Kadrolu Öğretmen	44
	Ücretli Öğretmen	6
	Memur	1
	Güvenlik Görevlisi	1
	Yardımcı Personel	1
	Diğer Personel	4
	Toplam	62
Öğrenci Sayısı	576	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Telefon	0 (224) 513 24 78	
Faks	0 (224) 514 18 78	
Web Adresi	www.atatepental.meb.k12.tr	
Mail Adresi	135109@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Ata Mah. Gemlik/BURSA	

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Çalışmalar, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu:

2018/26 sayılı Genelge doğrultusunda okul müdürü, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, okul-aile birliği başkanı ve okul-aile birliği yönetim kurulu üyesinden oluşturulmuştur.

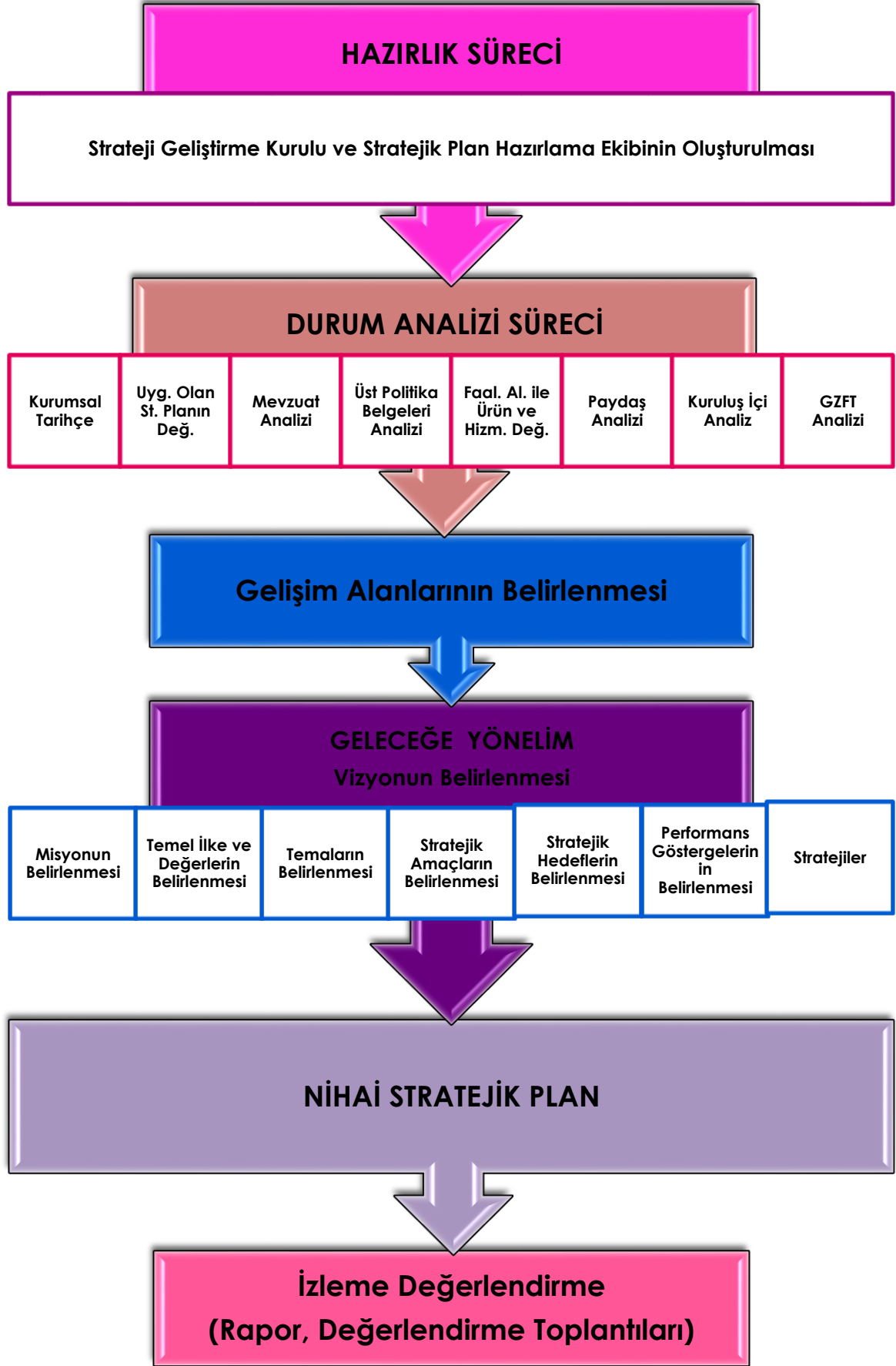
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Serkan DEMİRKOL	Müdür
2	Barış YILDIZ	Müdür Yardımcısı
3	Hilal PEKER	Öğretmen
4	Yakup YAŞAR	Okul-Aile Birliği Başkanı
5	Zafer BAYRAKTAR	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan Ekibi:

2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu üyesi olmayan bir müdür yardımcısı, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Latife Sinem AŞÇI	Müdür Yardımcısı
2	Nevin KARA	Öğretmen
3	Yasemin ATEŞ	Öğretmen
4	Kemal İYİDOĞAN	Öğretmen
5	Osman DEMİR	Veli

Tablo 1: 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, “*Gemlik Ticaret Lisesi*” olarak Bursa Valiliği ve Bursa Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.04.1982 tarih ve Planlama ve inşaa 7614325 sayılı teklif yazıları ve Milli Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Eğitimi Genel Müdürlüğünün 15.06.1982 tarih ve 420 sayılı Genel Bütçe Plan Şube Müdürlüğünün 13482 sayılı onaylarıyla; 12 derslikli eski Gemlik Ortaokulu binasında 7 öğretmen ve 90 öğrenci mevcuduyla 1982-1983 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

Eski okul binasının yapımı için 1987 yılında 4.145 m² 'lik arsa istimlâk edilmiştir. Binamız 404a tip projeye göre yapılmış olup zeminle beraber 4 katlı ve 11 dersliktir. Bina Kayhan Mahallesi Çukurbahçe Mevkii Pafta 2 ada 538 ve 148 numaralı parselde olup 595.97 m²'dir.

1986-1987 öğretim Yılında Türk Milli Eğitiminde reform niteliği taşıyan ve 05.06.1986 yılında çıkarılan 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi kanunu kabul edilerek yürürlüğe girmesiyle okulumuz öğrencileri de işletmelerde ve hizmet sektöründe Meslek eğitimine başlamıştır.

30 Nisan 1992 tarihinde kabul edilerek 12 Mayıs 1992 tarihli ve 21226 Sayılı Resmî Gazetede 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkındaki kanunun 15. Maddesinin A fıkrasına göre okulumuzun adı “*Gemlik Ticaret Meslek Lisesi*” olarak değiştirilmiştir.

1996 – 1997 Eğitim-Öğretim Yılında Okulumuz bünyesinde “*Anadolu Ticaret Meslek Lisesi*” açılmıştır.

Şu an ki mevcut okul binamız ise Ata Mahallesi Uludağ Üniversitesi Asım Kocabıyık Kampüsünde olup 2011-2012 eğitim öğretim yılında faaliyete girmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı “*Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi*” olarak değiştirilmiş olup bu isimle mevcut binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Atatepe MTAL Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 3 hedef, 2. amaçta 1 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarınca stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğmuştur.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte LYS ve YGS’ye ilişkin veriler, üniversiteye yerleşme oranı ve devamsızlık oranlarına yönelik göstergeler yer almaktadır.

“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” göstergelerine yer verilmiştir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler; paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerekse beklentilerin çeşitliliği ve sayısı Müdürlüğümüz “2019-2023 Stratejik Plan Dönemi Vizyonunun” geniş bir bakış açısıyla belirlenmesini zaruri kılmıştır. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB Eğitim 2023 Vizyonu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları
Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim İşlemleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Yarışmalar6. Bursluluk İşlemleri7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve DYK İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili İş ve İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. AR-GE Çalışmaları5. Projeler6. TÜBİTAK Faaliyetleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Okul Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Teftiş ve Denetim, Rehberlik2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
G- Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul internet sitesi ile ilgili iş ve işlemler2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

2.6 Paydaş Analizi

Paydaşların Tespiti ve Değerlendirilmesi:

Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaşlar; kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir.

Gruplandırılan paydaşlarımız ile öncelik durumları göz önüne alınarak; yönetim düzeyinde görüşmeler, toplantılar, yazışmalar ve anket çalışmaları paydaş analizinin ortaya çıkmasında yöntemler olarak kullanılmıştır. Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

1. Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için önemli midir?
2. Olumlu yönlerimiz nelerdir?
3. Geliştirilmesi gereken yönlerimiz nelerdir?
4. Beklentileriniz nelerdir?

















PAYDAŞLAR	
Lider	Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.
Çalışan	Kurumun çalışanlarıdır.
Yararlanıcı	Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit yararlanıcı vardır: Dış yararlanıcılar; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç yararlanıcılar; kurumda çalışanlardır.
Temel Ortak	Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi)
Stratejik Ortak	Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.
Ürün/Hizmet	Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaşların Öceliklendirilmesi:











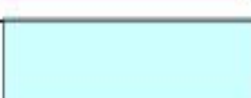
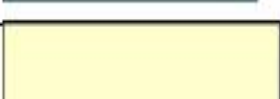


Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Anket Sonuçlarına İlişkin Veriler:











Tablo 5: Öğrenci Memniyeti Anketi Analiz Raporu

Grup	Soru Grubu	ORT.	GRAFİK
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	3,36	 3,36
2	Dilek, Öneri ve Şikayetler	2,82	 2,82
3	Güvenilirlik	3,43	 3,43
4	Güvenlik	3,16	 3,16
5	Kararlara Katılım	3,15	 3,15
6	Öğrenci İşleri	3,38	 3,38
7	Eğitim Öğretim	3,17	 3,17
8	Ders Arası	2,65	 2,65
9	Okulun Fiziki Ortamı	2,9	 2,9
10	Okulun Kantin ve Yemekhanesi	2,08	 2,08
11	Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	2,69	 2,69
12	Eğitici Kol Çalışmaları	2,63	 2,63
13	Belirli Gün ve Haftalar	3,56	 3,56
14	Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belge	2,99	 2,99
15	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	3,31	 3,31
Grup	GENEL ORTALAMA	3,02	 3,02

Tablo 6: Veli Memniyeti Anketi Analiz Raporu

Grup	Soru Grubu	ORT.	GRAFİK
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,47	 4,47
2	Dilek, Öneri ve Şikayetler	4,26	 4,26
3	Güvenilirlik	4,46	 4,46
4	Güvenlik	4,14	 4,14
5	Kararlara Katılım	3,79	 3,79
6	Öğrenci İşleri	4,72	 4,72
7	Eğitim Öğretim	4,24	 4,24
8	Okulun Fiziki Ortamı	4,02	 4,02
9	Okulun, Kantin, Yemekhane	3,4	 3,4
10	Sosyal ve Spor Etkilikleri	3,76	 3,76
11	ÖDÜLLENDİRME	4,08	 4,08
12	OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA	4,46	 4,46
13	Topluma Etki ve Katkı Durumun Algılanması	4,22	 4,22
Grup	GENEL ORTALAMA	4,16	 4,16

Tablo 7: Çalışan Memniyeti Anketi Analiz Raporu

Grup	Soru Grubu	ORT.	GRAFİK
1	Yöneticilerin liderlik davranışları	4,49	 4,49
2	Kurum İş Süreçlerinin Geliştirilmesi	4,42	 4,42
3	Sürekli Öğrenme, Geliştirme, İyileştirme	4,35	 4,35
4	İşbirliği ve İletişim	4,48	 4,48
5	Ekip Çalışması	4,5	 4,5
6	Kişisel ve Mesleki Gelişim	4,46	 4,46
7	Çalışma Ortamı	4,35	 4,35
8	Sosyal ve Kültürel Etkinlik	3,97	 3,97
9	Motivasyon ve Tatmin	4,21	 4,21
10	Tanıma ve takdir	4,23	 4,23
Grup	GENEL ORTALAMA	4,35	 4,35

Tablo 8: Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi

PAYDAŞ LİSTESİ ve ETKİ-ÖNEM MATRİSİ									
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanı	Temel Ortak	Stratejik Ortak	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
Kurum Müdürü (Lider)	√					5	5	1	Birlikte Çalış
Müdür Yardımcıları	√					5	5	1	Birlikte Çalış
Diğer Personel (Öğretmen, Memur, Hizmetli)	√			√		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrenciler	√		√			5	5	1	Birlikte Çalış
Veliler		√	√		√	4	5	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	√		√	√	√	4	5	1	Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√		5	5	1	Birlikte Çalış
Bursa Valiliği		√				5	5	1	Birlikte Çalış
Gemlik Kaymakamlığı		√				5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe MEM		√			√	5	5	1	Birlikte Çalış
Gemlik Belediyesi		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√				4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Müftülüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Hayırseverler		√			√	5	4	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√	√			3	3	3	Bilgilendir

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş İçi Analiz; okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan kontrol edilebilir koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Güçlü yönler müdürlüğümüzün amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise müdürlüğümüzün başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenen güçlü yönler müdürlüğümüzün hedeflerine, zayıf yönler ise alacağımız tedbirlere ışık tutacaktır.

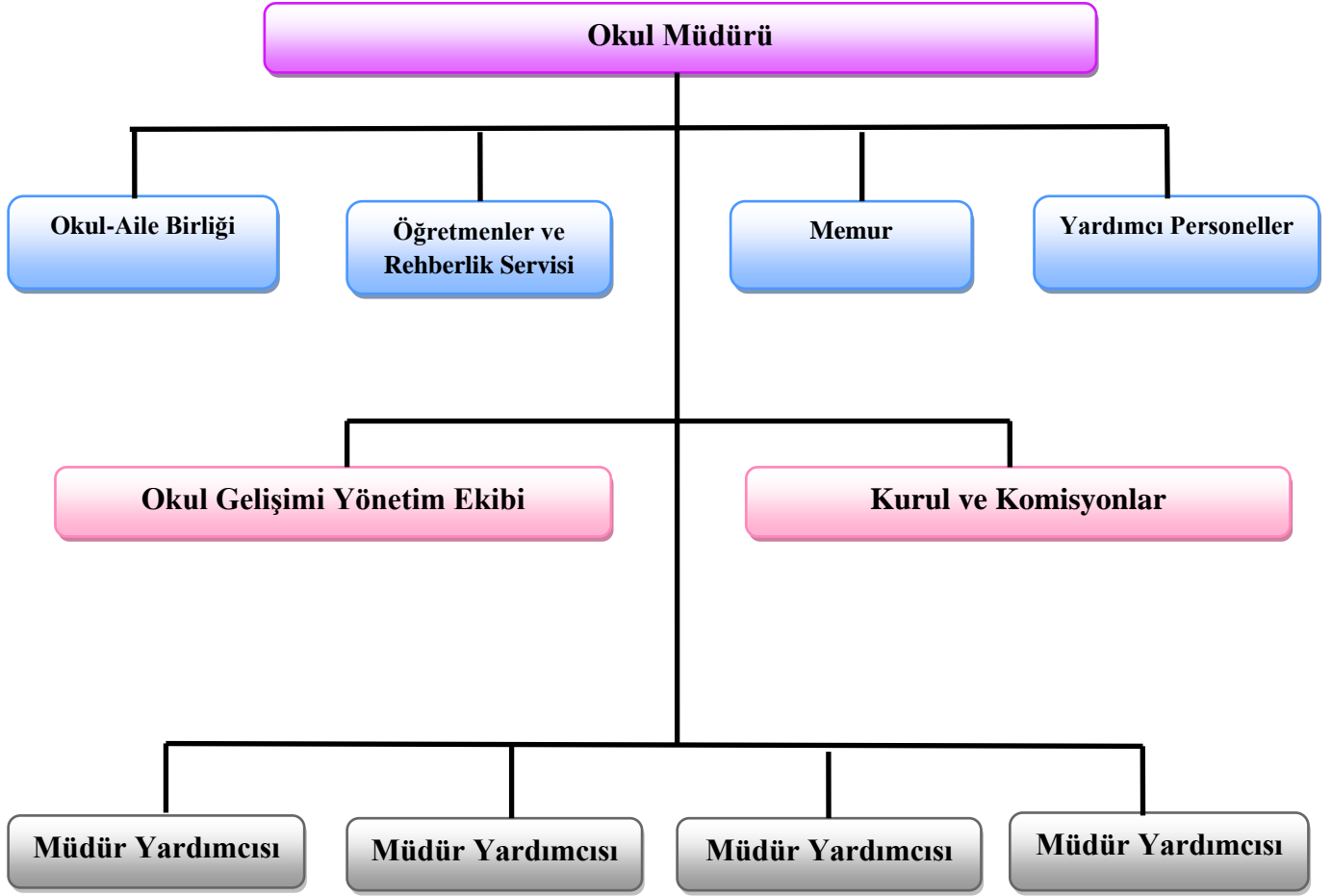
Kuruluş İçi Analiz çalışmalarında; Müdürlüğümüzün örgütsel yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistikî veriler analiz edilmiştir.



Kurum İçi ve Dışı Analiz

2.7.1 Örgütsel Yapı;

Tablo 9: Teşkilat Şeması



Kurul ve Komisyonlar;

- Zümre Öğretmenler Kurulu
- Sosyal Etkinlikler Kurulu
- Onur Kurulu
- Disiplin Kurulu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- Kantin Denetleme Komisyonu
- Okul Gelişim Yönetim Ekibi
- Satın Alma, Muayene-Teslim Alma ve Sayım Komisyonu
- Taşınır Mal Sayım Komisyonu

2.7.2 İnsan Kaynakları:

Atatepe MTAL Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 44 kadrolu öğretmen, 6 ücretli öğretmen, 1 memur, 1 güvenlik görevlisi ve 5 yardımcı personel olmak üzere toplam 62 kişi görev yapmaktadır.

Tablo 10: Personel Durumu

Görev Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Kurum Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	1	3	4
Kadrolu Öğretmen	23	21	44
Ücretli Öğretmen	5	1	6
Memur	-	1	1
Güvenlik Görevlisi	1	-	1
Yardımcı Hizmetliler (Kadrolu, OAB, İŞ-KUR)	5	-	4
TOPLAM	35	27	62

Müdürlüğümüzde çalışan personelin % 56,5’u bayan, % 43,5’si ise erkektir.

Tablo 11: Derslik ve Öğrenci Sayıları

Sınıflar	Şube Sayısı	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıflar	6	51	116	167
10.Sınıflar	5	35	74	109
11.Sınıflar	7	60	91	151
12.Sınıflar	6	57	92	149
TOPLAM	24	203	373	576

2.7.3 Fiziki Yapı;

Tablo 12: Fiziki Yapı

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	
Müdür Yardımcısı Odası	3	-	
Öğretmenler Odası	1	-	
Rehberlik Servisi	1	-	
Memur Odası	1	-	
Şef Odası	3	-	
Derslik	24	-	
Kütüphane	1	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	6	-	
Fen Laboratuvarı	1	-	
Çok Amaçlı Salon	1	-	
Spor Salonu	1	-	
Soyunma Odası	2	-	
Mutfak	1	-	
Kantin	1	-	
Sistem Odası	1	-	
Arşiv Odası	1	-	
Depo	4	-	
Kalorifer Odası	1	-	
Asansör	2	-	
WC (Engelli dahil)	28	-	

Okulumuzdaki Alan ve Dallar;

- Bilgisayarlı Muhasebe Alanı (Bilgisayarlı Muhasebe Dalı)
- Bilişim Teknolojileri Alanı (Web Programcılığı Dalı)
- Büro Yönetimi Alanı (Yönetici Sekreterliği Dalı)
- Ulaştırma Hizmetleri Alanı (Lojistik Dalı)

2.7.4 Kurum Kültürü;

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi aynı işi yapsalar bile yönetici ve çalışan



tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer sağlamak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu

gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde intranet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Kurum Müdürü, müdür yardımcılılarıyla her hafta başında, öğretmenlerle dönem başı ve dönem sonlarında değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumlarda da toplantılar düzenlenmektedir. .

Atatepe MTAL Mürlüğünde karar alma süreci; ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Müdürlüğümüzde tüm müdür yardımcılıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Kurum Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir

2.7.5 Teknolojik Düzey:

Öğrenci işlemleri, MAÖL işlemleri, öğretmen/ücretli öğretmen görevlendirilmesi, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, bilgi edinme, yazışmaların İnternet ve elektronik posta yoluyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır.

İlçemizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin BİT kullanımı, yenilikleri takip etmeleri eğitim çalışmalarıyla sağlanmakta ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iletişim büyük oranda elektronik ortamda gerçekleşmektedir.

Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar

Donanım Araçları	Adedi
Bilgisayar	40
Diz Üstü Bilgisayar	2
Akıllı Tahta	24
Yazıcı	7
Tarayıcı	5
Fax	1
Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon	12
Klima	6
Ses Sistemi	2
Telefon	6
Santral	1
Modem	2
Televizyon	1
Güvenlik Kamerası	24

2.7.6 Mali Kaynaklar;

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 14: Tahmini Mali Kaynaklar (TL)

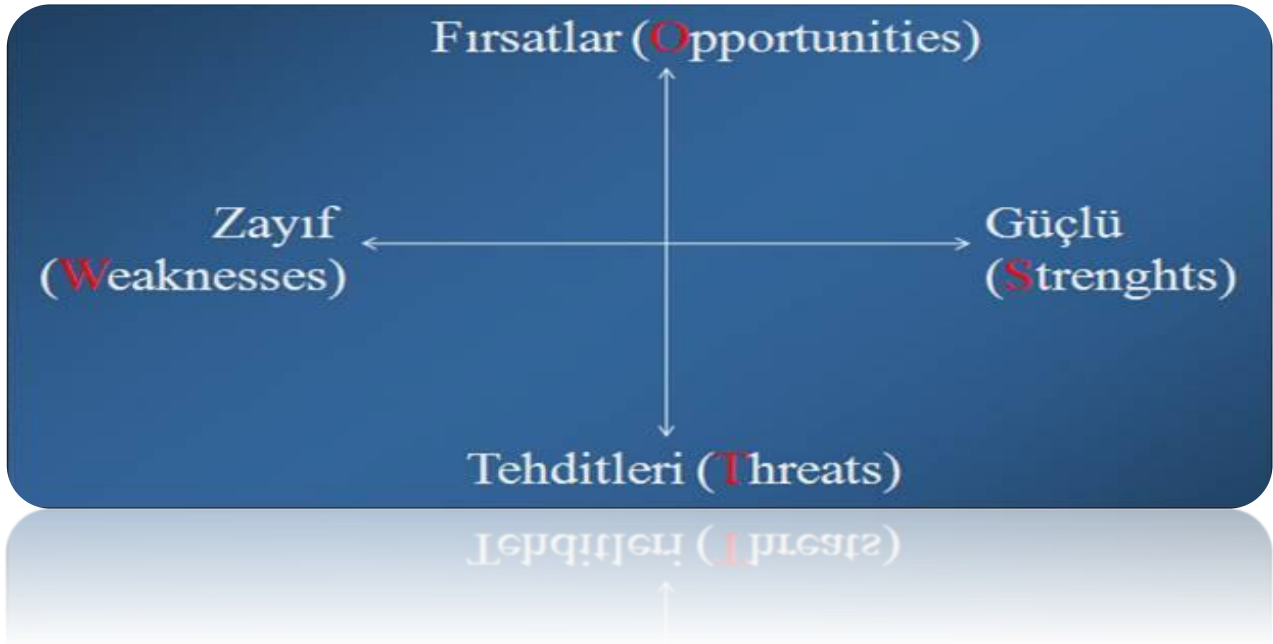
Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe		-	-			
Okul aile Birliği		26.341,74	25.000,00			
Kira Gelirleri		16.510,72	23.000,00			
Döner Sermaye		-	-			
Vakıf ve Dernekler		-	-			
Dış Kaynak/Projeler		-	-			
Devir		4.784,49	-			
TOPLAM		47.636,95	53.000,00			

2.8 GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanların kendi hizmet alanlarına ilişkin güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri önceliklerine göre sıralamaları sağlanmıştır. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, “Geleceğe Yönelim” bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

Atatepe MTAL Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık sürecinde yapılan GZFT analizinde yer verilen güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditlerimizin, 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık sürecine kadar nasıl bir değişim ve gelişim gösterdiği de incelenmiştir.



Tablo 15: Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarihi ve köklü bir yapıya sahip bir kurum olmamız 2. Bölgenin ihtiyaç duyduğu meslek alanlarının olması 3. Okul-Aile Birliğinin olması 4. İşletmelerde staj faaliyetlerinin olması 5. Kurs faaliyetlerinin olması 6. Sosyal, Kültürel, sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması 7. Erasmus + Projeleri yapan bir okul olmamız 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun dinamik bir yapıya sahip olması 2. Güçlü bir eğitim kadrosuna sahip olmamız. 3. Modül tabanlı eğitimlerin veriliyor olması 4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği 5. Proje faaliyetlerine katılımın yüksek olması 6. Güvenli bir okul olmamız 7. Rehberlik servisimizden en üst düzeyde yararlanılması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik altyapının güçlü olması, 2. Kurum içi iletişimin iyi olması 3. Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı 4. Ahlâkî değerlere önem verilmesi 5. e-okul sistemi 6. Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi 7. Mali kaynakların verimli kullanılması 8. Başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması. 9. Kurumun tanıtım faaliyetlerinin olması 10. İş sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi 11. Rehberlik servisimizin olması
ZAYIF YÖNLER		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci devamsızlıkları 2. Öğrencilerin akademik başarıya yönelik hedeflerinin olmaması 3. Kurslarda devamsızlık problemleri 4. Ders saati sayısının fazla oluşu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Farklı kültürlerden öğrencilerimizin olması 2. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması 3. Öğrenci devamsızlıklarının akademik başarıyı düşürmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği 2. İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması 3. Özür grubu ile yer değiştirmek isteyen öğretmenlerin olması
FIRSATLAR		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun kolay ulaşılabilir bir yerde olması 2. Haftasonu kurslarının olması 3. Egzersiz Faaliyetlerinin olması 4. İlçemizde duyarlı sivil toplum kuruluşlarının olması 5. Velilerimizin duyarlı olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçemizde sanayi kuruluşlarının olması ve istihdama etkisi 2. İlçemizin liman kenti olması 3. Genç nüfusun fazla olması 4. Bursa gibi önemli bir ilin ilçesi olunması 5. Eğitime verilen önemin artması 6. İş ve istihdam sağlıyor olabilen bir kurum olmamız. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coğrafi konum olarak avantajlı olması 2. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları 3. Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı 4. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması 5. Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması 6. STK'ların eğitime desteğinin olması 7. İlçemizde Hukuk Fakültesinin olması
TEHDİTLER		
<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçemizin yoğun göç alması 2. Nüfus yoğunluğunun fazla olması 3. Parçalanmış ailelerin sayısının fazlalığı 4. Öğrenciler arasında sigara alışkanlığının artış göstermesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi 2. Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması 3. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması 4. Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi 5. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması 6. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bireyler arasındaki sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar. 2. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması 3. Mevzuatın sık değişmesi 4. İlçemizin deprem bölgesinde olması 5. Kurum dışında güvenliğin olmaması

2.9 Sorun ve Gelişim Alanları

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. Vizyonumuza ulaşmak için Atatepe MTAL Müdürlüğü olarak Stratejik Plan hazırlık sürecinde yapılan çalışmalar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve Bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Bu bağlamda 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okullaşma oranlarımızı eğitimin her kademesinde artırmamız gerekmektedir. Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim dışında kalan bireylerin okula devamlarının sağlanması da esas alınmaktadır.

Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir.

Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilçemizde, meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı beklentiye cevap verebilecek nitelikte olmalıdır.

Avrupa Birliğine aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı hareketlilikte bulunması; uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Sorun ve Gelişim Alanlarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 16: Sorun ve Gelişim Alanları

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Devamsızlıkları2. Meslek Liselerine olumsuz bakış açısı3. Dış paydaşlarla (işletmeler, STK'lar vb) iletişim	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum sağlığı ve hijyen2. Destekleme ve Yetiştirme Kursları3. Zararlı alışkanlıklar4. Şiddetin önlenmesi5. Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri6. Alan ve Dal seçiminde rehberlik7. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları8. Sınav odaklı eğitim sistemi9. Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler10. Meslekî ve Teknik Eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu11. Yabancı dil yeterliliği12. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı2. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler3. Yabancı dil becerileri4. Kurumun fizikî kapasitesi5. Kurumumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları6. Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı7. Kurum bütçesi8. Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı9. Kurumlarda stratejik yönetim10. Basın ve yayın faaliyetleri.11. Arşivleme sistemi12. İstatistik ve bilgi temini13. Projelerin uygulama süreci14. İş güvenliği ve sivil savunma15. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği16. Kamu Hizmet Standartları17. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi18. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı19. Personelin ödüllendirilmesi20. Kurum içi iletişim

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3. GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağına ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri Okul Müdürümüzün başkanlığında Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin yanı sıra diğer ekiplerin de katılımı ile yapılan toplantıda belirlenmiştir. Ayrıca İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planları da dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

3.1 Misyon

Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda, Milli Kültürümüzü Benimseyen Bireyler Yetiştirecek Eğitim-Öğretim Hizmetlerini Sunmak.

3.2 Vizyon

Bölgemizde Model Alınan, Yaptıkları ile İlgi Uyandıran Bir Okul Olmak!

3.3 Temel İlke ve Değerlerimiz

İLKELERİMİZ

- Genellik ve Eşitlik,
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
- Planlılık,
- Yönelme,
- Eğitim Hakkı,
- Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- Süreklilik,
- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- Demokrasi Eğitimi,
- Laiklik,
- Bilimsellik,
- Karma Eğitim,
- Okul ve Ailenin İşbirliği,

DEĞERLERİMİZ

- Herkese Adil ve Eşit Davranmak,
- Çalışanların Fikirlerini Önemsemek,
- Planlı Olmak,
- Toplam Kalite Yönetimini Benimsemek,
- İletişime Önem Vermek,
- Yenilik ve Gelişmeleri Sürekli Takip Etmek,
- Projelere, Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Önem Vermek,
- Değerler Eğitimi Önemsemek,
- Çevreye Karşı Duyarlı Olmak,
- İşbirliğine Daima Açık Olmak,
- Pozitif Düşünmek,
- Eğitime Yapılan Her Türlü Yatırımı Önemsemek, Desteklemek,
- Hizmetlerin Sürekli ve Etkin Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak,

3.4 Stratejik Plan Genel Tablosu

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç 1 Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlamak.	<u>Stratejik Hedef 1.1</u> Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak.
	<u>Stratejik Hedef 1.2</u> Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliliklerine sahip olmalarını sağlamak.
Stratejik Amaç 2 Çağdaş normlara uygun etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ile süreçleri hâkim kılmak.	<u>Stratejik Hedef 2.1</u> Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçmek.
	<u>Stratejik Hedef 2.2</u> Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, oluşturmak.
Stratejik Amaç 3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.	<u>Stratejik Hedef 3.1</u> Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.
	<u>Stratejik Hedef 3.2</u> Okulumuzu; değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturmak.
Stratejik Amaç 4 Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklemek.	<u>Stratejik Hedef 4.1</u> Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurmak.
	<u>Stratejik Hedef 4.2</u> Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirmek.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç 5 Mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.	<u>Stratejik Hedef 5.1</u> Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları arttırmak.
	<u>Stratejik Hedef 5.2</u> Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirmek.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında Toplam 5 Amaç ve 10 Hedef bulunmaktadır.

3.5 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Bütün Öğrencilerimize, Medeniyetimizin ve İnsanlığın Ortak Değerleri ile Çağın Gereklarına Uygun Bilgi, Beceri, Tutum ve Davranışların Kazandırılmasını Sağlamak.								
Hedef 1.1	Tüm Alanlarda ve Eğitim Kademelerinde, Öğrencilerimizin Her Düzeydeki Yeterliliklerinin Belirlenmesi, İzlenmesi ve Desteklenmesi İçin Etkin Bir Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Kurmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	65	70	75	80	85	95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	4	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi, Okul Gelişimi Yönetimi Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Kurum Kültürü Ekibi, Kültür Ve Edibiyat Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Spor Kulübü, Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi, Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeylerinin değişkenlik göstermesi,➤ Ailelerin, akademik başarıyı sürekli ön planda tutma isteği,➤ Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,➤ Öğrencilerin okuyucuları kitapların maliyetleri								
Stratejiler	S 1.1.1	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.							
	S 1.1.2	<ul style="list-style-type: none">➤ Kitap okuma etkinlikleri ve ödüllü kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,➤ Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,➤ Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,➤ Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,➤ Kitap bağışlarının yaygınlaştırılması.								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Bütün Öğrencilerimize, Medeniyetimizin ve İnsanlığın Ortak Değerleri ile Çağın Gereklere Uygun Bilgi, Beceri, Tutum ve Davranışların Kazandırılmasını Sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin Yaş, Okul Türü ve Programlarına Göre Gereksinimlerini Dikkate Alan Beceri Temelli Yabancı Dil Yeterliliklerine Sahip Olmalarını Sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	50	50	52	54	55	56	60	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	50	0	-	-	-	1	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	DYNED Okul Temsilcisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, İngilizce Öğretmenleri, Stratejik Plan Ekibi, Bilişim Öğretmenlerimiz								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, ➤ Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, ➤ Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. 								
Stratejiler	S 1.2.1	➤ İngilizce kursları açılacaktır.							
Stratejiler	S 1.2.2	➤ DYNED uygulamalarının öğrenci ve öğretmenlerce aktif kullanımı sağlanacaktır.							
Stratejiler	S 1.2.3	➤ Öğrenciler arası ödüllü İngilizce yarışmaları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, ➤ Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, ➤ Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, ➤ Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, ➤ Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, ➤ Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, ➤ Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, ➤ Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. 								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	Çağdaş Normlara Uygun Etkili, Verimli Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Süreçleri Hâkim Kılmak.								
Hedef 2.1	Yönetim ve Öğrenme Etkinliklerinin İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi Amacıyla Veriye Dayalı Yönetim Yapısına Geçmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Eğitsel veri ambarının kurulması (%)	30	0	10	30	50	70	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için sistem kurulması (%)	40	0	10	30	50	70	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3. Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	30	70	73	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu, Bilişim Teknolojileri Alan Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, OGYE Ekipler, Alan Şefleri , Memnuniyet Ekipleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin değişmesi, ➤ Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, 								
Stratejiler	S 2.1.1	➤ Bakanlığın tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.							
	S 2.1.2	➤ Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.							
	S 2.1.3	➤ Dilek ve öneri sistemi aktif kullanılacak; anket çalışmaları yapılarak elde edilen sonuçlara göre istekler imkanlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.							
Maliyet Tahmini	1.500 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, ➤ Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, ➤ MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, ➤ Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği, ➤ Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, ➤ MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılacak olmasından dolayı kaynak ihtiyacının sağlanması. 								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	Çağdaş Normlara Uygun Etkili, Verimli Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Süreçleri Hâkim Kılmak.								
Hedef 2.2	Öğretmen ve Okul Yöneticilerinin Gelişimlerini Desteklemek Amacıyla Yeni Bir Mesleki Gelişim Anlayışı Oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	50	6	8	10	12	14	16	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (Bayan) (%)	25	20	20	20	20	20	20	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%)	25	15	14	12	10	8	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenlerimiz,								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, ➤ Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması ve getireceği maliyet, ➤ Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. 								
Stratejiler	S 2.2.1	➤ Öğretmen ve okul yöneticileri lisansüstü eğitim yapımları yönünde desteklenecektir.							
Stratejiler	S 2.2.2	➤ Bayan yöneticilerin varlığının devamı sağlanacak ayrıca insan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi de sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, ➤ Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, ➤ Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bakanlık bütçesinde personel giderleri için ayrılan ödeneğin meslek kanunu, ücretli öğretmen ile dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenler için yapılacak iyileştirmelere göre yükseltilmesi, ➤ Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımcılığı sağlamak üzere platformlar oluşturulması, ➤ Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, ➤ Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin maliyetini karşılayacak kaynak olması. 								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3		Öğrencileri İlgi, Yetenek ve Kapasiteleri Doğrultusunda Hayata ve Üst Öğretime Hazırlayan Bir Ortaöğretim Sistemi ile Toplumsal Sorunlara Çözüm Getiren; Ülkenin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Kalkınmasına Katkı Sunan Öğrenciler Yetiştirmek.								
Hedef 3.1		Ortaöğretime Katılım ve Tamamlama Oranlarını Arttırmak.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		50	25	23	20	18	16	14	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)		50	0	10	8	6	5	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Alan Şefleri, Meslek Tanıtım Kulübü, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kurum Kültürü Ekibi ve Velilerimiz								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, ➤ Aileler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, ➤ Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. ➤ Parçalanmış aile sayısının artması 								
Stratejiler	S 3.1.1	➤ Tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
	S 3.1.2	➤ Okula aidiyet çalışmaları (sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetler, yarışmalar, geziler vb.) yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		1.000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, ➤ Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, ➤ Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, ➤ Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, ➤ Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilerek eksikliklerin giderilmesi. 								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3		Öğrencileri İlgi, Yetenek ve Kapasiteleri Doğrultusunda Hayata ve Üst Öğretime Hazırlayan Bir Ortaöğretim Sistemi ile Toplumsal Sorunlara Çözüm Getiren; Ülkenin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Kalkınmasına Katkı Sunan Öğrenciler Yetiştirmek.								
Hedef 3.2		Okulumuzu Değişen Dünyanın Gerektirdiği Becerileri Sağlayan ve Değişimin Aktörü Olacak Öğrenciler Yetiştiren Bir Yapıya Kavuşturmak.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)		30	5	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)		35	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (kg)		35	0	800	1000	1500	1750	2000	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul Yönetimi, Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Stratejik Plan Ekibi, OGYE Ekipleri, Sıfır Atık Yürütme Kurulu, Kulüplerimiz								
Riskler		➤ Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması.								
Stratejiler	S 3.2.1	➤ Proje ekipleri oluşturularak proje başvuruları yapılacaktır. Kabul edilen projelerin yürütülmesi sağlanacaktır.								
	S 3.2.2	➤ Bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları (seminerler, konferanslar, pano çalışmaları vb.) yapılarak huzur evi, yaşlı bakım ve rehabilitasyon merkezi, hastane vb. kurumlar ziyaret edilecektir.								
	S 3.2.3	➤ Çevre bilinci ve farkındalık çalışmaları (seminerler, konferanslar, pano çalışmaları vb.) yanı sıra teşvik edici ödüllü yarışmalar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		1.000 TL								
Tespitler		➤ Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, ➤ Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,								
İhtiyaçlar		➤ Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, ➤ Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, ➤ Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması.								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 4	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılarak; Bireylerin Bedensel, Ruhsal ve Zihinsel Gelişimlerini Desteklemek.								
Hedef 4.1	Öğrencilerin Mizaç, İlgı ve Yeteneklerine Uygun Eğitimi Alabilmelerine İmkân Veren İşlevsel Bir Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Yapılanması Kurmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Koçluk/kariyer rehberlik sisteminden yararlanan öğrenci oranı (%)	30	0	25	50	70	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2 Rehberlik öğretmenin bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmetiçi eğitime katılma oranı (%)	35	0	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3 Rehberlik servisinden hizmet alan öğrenci oranı (%)	35	40	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş Birliğı Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, OGYE								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, ➤ Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, ➤ Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. 								
Stratejiler	S 4.1.1	➤ Rehberlik öğretmenimizin hizmet içi eğitimlere katılması teşvik edilecektir.							
Stratejiler	S 4.1.2	➤ Sınıf rehber öğretmenlerine öncülük edilerek görev dağılımı yapılacak ve yapılacak çalışmalar raporlaştırılıp kayıt altına alınacaktır.							
Stratejiler	S 4.1.3	➤ Rehberlik öğretmenimiz, plan dahilinde öğrencilere aktif bir şekilde hizmet vermeye devam edecektir.							
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliğı olmaması, ➤ Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, ➤ Mezunların izlenmesine ilişkin diğere kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, ➤ RAM'ların yeniden yapılandırılması, ➤ Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin arttırılması. 								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 4	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılarak; Bireylerin Bedensel, Ruhsal ve Zihinsel Gelişimlerini Desteklemek.								
Hedef 4.2	Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyleri Akranlarından Soyutlamayan ve Birlikte Yaşama Kültürünü Güçlendiren; Eğitimde Adalet Temelli Yaklaşım Modeli Geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	35	0	-	1	-	2	3	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa, tuvalet, yeme içme alanı sayısı	30	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.3. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin katıldığı sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı (Yıllık)	35	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi, Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ,Stratejik Plan Ekibi, RAM, Kurum Kültürü Ekibi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, ➤ Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, ➤ RAM'ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, ➤ Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. 								
Stratejiler	S 4.2.1	➤ Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmet içi eğitimlere yönlendirme yapılacaktır.							
	S 4.2.2	➤ Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.							
	S 4.2.3	➤ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlanırken özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere kontenjan ayrılarak katılımları sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	2.500 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, ➤ Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mevcut okulların özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, ➤ Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin arttırılması, ➤ Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin arttırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. 								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

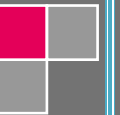
Amaç 5	Mesleki ve Teknik Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme Sistemlerini, Toplumun İhtiyaçlarına ve İşgücü Piyasası ile Bilgi Çağının Gereklere Uygun Biçimde Düzenlemek.								
Hedef 5.1	Mesleki ve Teknik Eğitime Atfedilen Değer ve Erişim İmkânlarını Arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Mezunların memnuniyet oranı (%)	25	75	80	85	90	95	99	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	25	0	0	5	10	15	20	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	25	0	0	0	1	1	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Alan Şefleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerlerin fazla olması, ➤ Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması, ➤ Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, 								
Stratejiler	S 5.1.1	➤ Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılabilecektir.							
	S 5.1.2	➤ Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.							
Maliyet Tahmini	2.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı, ➤ Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi, ➤ Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, ➤ Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması, ➤ Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, ➤ Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması 								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 5	Mesleki ve Teknik Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme Sistemlerini, Toplumun İhtiyaçlarına ve İşgücü Piyasası ile Bilgi Çağının Gereklere Uygun Biçimde Düzenlemek.								
Hedef 5.2	Mesleki ve Teknik Eğitim-İstihdam-Üretim İlişkisini Güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	40	0	-	1	2	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.2 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	0	0	-	-	-	1	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.3 Mezun öğrencilerimizin alanında istihdam edilme oranı (%)	30	3	5	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı, OGYE								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Alan Şefleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, ➤ Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi, sektörün taleplerinin değişken olması, ➤ Bürokratik engeller, ➤ Mezun olan öğrencilerle iletişim güçlüğü yaşanması. 								
Stratejiler	S 5.2.1	➤ Okulumuz ile sektörler arasında iş birliği çalışmaları gerçekleştirilecektir.							
	S 5.2.2	➤ Öğretmen ve öğrencilerin bu alanda çalışmaları teşvik edilecektir.							
	S 5.2.3	➤ Mezun durumda olan öğrencilerimizin alanlarında staj yaptıkları işletmelerde istihdam edilebilmeleri için işbirliği çalışmaları yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, ➤ Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, ➤ Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesleki ve teknik eğitimde, eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birliklerinin yapılması, ➤ Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim kurumlarına finansman desteği sağlaması, ➤ Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistemin kurulması. 								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



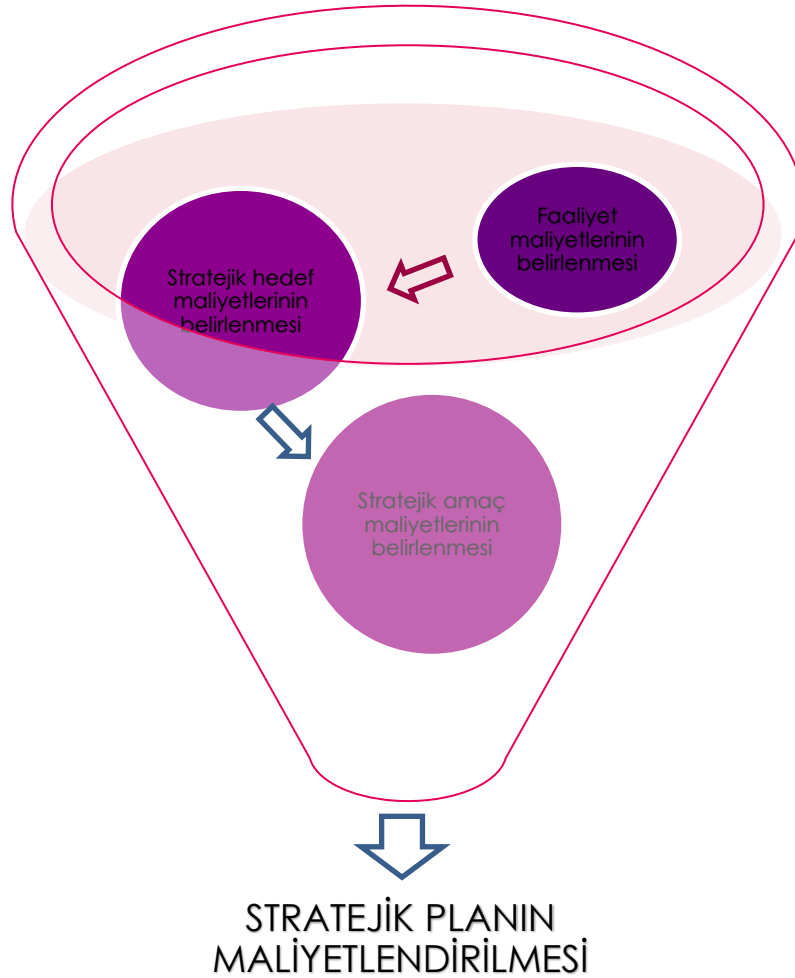
4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek olan faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı belirlenir.

Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Atatepe MTAL Müdürlüğü Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleştirme dönemi dikkate alınmıştır.

Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



Tablo 17: Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu

AMAÇ ve HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET (TL)
AMAÇ 1	100	350	350	350	350	1.500
Hedef 1.1	0	250	250	250	250	1.000
Hedef 1.2	100	100	100	100	100	500
AMAÇ 2	300	300	300	300	300	1.500
Hedef 2.1	300	300	300	300	300	1.500
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3	400	400	400	400	400	2.000
Hedef 3.1	200	200	200	200	200	1.000
Hedef 3.2	200	200	200	200	200	1.000
AMAÇ 4	500	500	500	500	500	2.500
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.2	500	500	500	500	500	2.500
AMAÇ 5	600	600	600	600	600	3.000
Hedef 5.1	400	400	400	400	400	2.000
Hedef 5.2	200	200	200	200	200	1.000
Amaç Toplam	1.900	2.150	2.150	2.150	2.150	10.500
Genel Yönetim Gideri	500	500	750	1.000	1.250	4.000
TOPLAM KAYNAK	2.400	2.650	2.900	3.150	3.400	14.500

5.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, hazırlanan stratejik planların uygulama sürecinde sistemli ve etkin olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamına gelmektedir. *Değerlendirme* ise stratejik plan uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere ulaşılabilme, uygulanabilme düzeyi ile söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Atatepe MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte stratejik planın uygulanmasının izleme ve değerlendirme süreci de başlamış olacaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde “**Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi**” kurularak izleme ve değerlendirme çalışmaları, planda belirtilen amaç-hedef ve performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler, altı aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunacaklardır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, ekiplerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığını raporlaştırarak İlçe Milli Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunacaklardır. Bu kuruldan gelecek kararlar doğrultusunda da geri bildirimlerde bulunulacaktır.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Tablo 18: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Plan Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması.3. Strateji Plan Ekibi ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.4. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Plan Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Strateji Geliştirme Kurulunca yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.3. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar